

Приняты на заседании педагогического совета школы от «09» апреля 20 <u>21</u> г. Протокол № <u>6</u>	Утверждены приказом директора школы № <u>66</u> от « <u>09</u> » <u>апреля</u> 20 <u>21</u> г.
--	--

**Правила перевода, отчисления учащихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Прудовская средняя общеобразовательная школа п. Пруды**

I. Общие положения

Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Прудовская средняя общеобразовательная школа п. Пруды (далее – школа)

II. Перевод учащихся

Перевод в следующий класс

1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы и в соответствии с приказом директора Школы
2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно
3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

Перевод в параллельный класс

1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

-на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе начального общего образования;

-на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

-на основании заявления учащегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс обучения; причина перевода в параллельный класс.

2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Школы.

3. Перевод в параллельный класс для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2016г. №452.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.
2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Школы.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс обучения; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом директора Школы.

III. Отчисление учащихся

1. Учащийся может быть отчислен из школы:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3. Отчисление учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления Школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Школу только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Отчисление из Школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

6. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора Школы; документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту учащегося.

7. Личное дело учащегося выдается в случае отчисления учащегося из Школы досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Школы.

9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

