

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Прудовская средняя общеобразовательная школа п. Пруды

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом МАОУ Прудовская СОШ Протокол № <u>9</u> от <u>21.05.2024</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы <u>Н.А.Медведева</u> Приказ № <u>108</u> от <u>21.05.2024</u></p>
--	---

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. График проведения промежуточной аттестации рассматривается педагогическим советом МАОУ Прудовская СОШ и утверждается приказом директора школы не позднее двух недель до начала ее проведения

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
-проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

контрольная работа;
самостоятельная работа;
диктант;
словарный диктант;
тестирование;
осмысленное чтение;
зачет;
сочинение;
изложение;
доклад;
проект;
комплексная работа;
творческая работа;
сдача нормативов по физической культуре;
защита рефератов;
устный опрос;
практическая работа;
лабораторная работа;
списывание;
контрольное списывание.

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям планируемых результатов образовательной программ

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем году.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2 – 11 классов осуществляется по пятибалльной системе, в 1 классе ведется безотметочное обучение.

2.4.1. По курсу ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.2. При изучении факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования применяется безотметочная система оценивания.

2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал и в электронный журнал две отметки по учебному предмету русский язык.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал и в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ); -
отметок за сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал и в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10. В 1-х классах ведется безотметочное обучение. Во 2 – 4 классах отметки за четверть выставляются по всем предметам (за исключением ОРКСЭ в 4 классе).

2.11. В 5 –9 классах отметки за четверть выставляются по всем предметам.

2.12. В 10 – 11 классах отметки выставляются за полугодие по всем предметам.

2.13. В 9 классах в конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при выборе предмета для сдачи ГИА учащимся) и итоговые отметки.

2.14. В 11 классах в конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки.

2.15. Для объективной аттестации учащихся за четверть или полугодие необходимо наличие не менее:

-трех оценок при нагрузке 1 – 2 часа в неделю;

-пяти оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Оценка за четверть (полугодие) представляет собой среднее арифметическое текущих отметок. Округление результата проводится по правилам математического округления с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам в пользу учащегося.

2.16. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета

2.17. Учет знаний учащихся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану на дому, ведется в отдельном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки вносятся в классный и электронный журналы.

2.18. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, медицинских организациях, четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учреждениях, при этом текущие отметки, поставленные в данном учреждении, в классный и электронный журналы не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

2.19. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.20. В связи с переходом на федеральные государственные образовательные стандарты производится отслеживание планируемых результатов:

-оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход; -организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.22. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале или иных установленных документах).

2.23. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; -соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, комплексные работы, ВПР, творческие работы; письменные отчёты наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты; выставка работ;
- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования; выразительное чтение (в том числе наизусть) и пересказ текста;
- защита проекта;
- выполнение нормативов.

Иные формы промежуточной аттестации:

- учет выдающихся индивидуальных достижений. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных работ, проектов в ходе образовательной деятельности результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях (не ниже муниципального уровня), наличие знака ГТО.

3.4. В соответствии с решением Педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются, корректируются и проходят экспертизу качества на заседаниях методических объединений учителей – предметников не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, которое рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения и доводится до сведения

участников образовательных отношений (располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

-в один день промежуточная аттестация проводится не более чем по одному предмету
(допустимо два предмета, но по второму предмету промежуточная аттестация проводится в

форме сдачи нормативов или защиты проектов);

-при необходимости учащиеся могут делиться на группы;

-промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится в рамках основного расписания уроков в кабинетах, утвержденных данным расписанием. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При промежуточной аттестации первых классов результаты фиксируются отметками «освоил», «не освоил».

3.9. Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный и электронный журналы в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для данного класса, а в графе «Что пройдено на уроке» производится запись: «Промежуточная аттестация».

3.10. Работы учащихся оформляются на отдельных листах.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их родителей (законных представителей)):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или

международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные

сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Для учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Учащиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине (при предоставлении заявлений, справок из медицинских учреждений) проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов промежуточной аттестации за год.

4.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и получившие положительные результаты на промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

4.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение шести месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни, каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего получения образования учащимся в письменной форме.

4.11. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения. 6.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю руководителя Учреждения.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-В случае несогласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей)

учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.Документация

- 7.1. Приказ по школе о проведении промежуточной аттестации.
- 7.2. Расписание промежуточной аттестации учащихся.
- 7.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 7.4. Анализ промежуточной аттестации.

