

ДОРОЖНАЯ КАРТА
комплексного сопровождения введения
федерального государственного стандарта
среднего общего образования
в МАОУ Прудовская СОШ
на 2019-2021 год

Цель: управление процессом подготовки образовательной организации к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в образовательной организации необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников образовательной организации с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу образовательной организации. Организовать повышение квалификации педагогов ОО на школьном уровне через изучение опыта других ОО, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

| № | Мероприятие | Сроки/ ответственные | Планируемый результат | Подтверждение |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Создание рабочей группы по переходу на ФГОС СОО. Утверждение дорожной карты перехода на ФГОС СОО | Декабрь/ Администрация ОО | Принятие решений | Протокол педагогического совета |
| 2 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов | Декабрь/ зам.директора по УВР | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС | Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации |
| 3 | Выявление образовательного запроса девятиклассников и их родителей | Январь-февраль/ зам.директора по УВР, классные руководители | Анализ запроса родителей | Протоколы родительских собраний |
| 4 | Анализ возможностей МАОУ Прудовская СОШ по организации углубленного изучения предметов на уровне СОО | Февраль/ зам.директора по УВР | Оценка возможностей в соответствии с ФГОС СОО | Учебный план |
| 5 | Выбор моделей формирования образовательных траекторий (профильный класс, ИУП с углубленным изучением предметов, ИУП с изучением предметов на базовом уровне) | Февраль / Зам.директора по УВР | Создание образовательных траекторий обучающихся | Учебный план |
| 6 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО, составление и отправление заказа | Февраль/ Администрация ОО, библиотекарь | Наличие в ОО научно-методического сопровождения введения ФГОС СОО | Наличие заявок педагогов на учебную литературу, заявки на комплектование библиотеки wybranными учебниками и |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|--|
| | | | | пособиями |
| 7 | Составление плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования. | Февраль /Зам.директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО | Приказ о создании плана мероприятий по реализации ФГОС СОО |
| 8 | Разработка ООП СОО на основе ФГОС СОО с учетом примерной ООП в соответствии с выбранной моделью формирования образовательных траекторий обучающихся | Март/ рабочая группа | | Приказ о создании ООП СОО |
| 9 | Разработка локальных нормативных актов, внесение изменений в должностные инструкции, организация индивидуального отбора обучающихся | Июнь/ администрация ОО | Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС СОО | Локальные акты |
| 10 | Формирование классов, групп, закупка учебников, создание материально-технических условий, повышение квалификации педагогов и администрации МАОУ Прудовская СОШ | Август/ администрация ОО | Формирование классов, создание комфортного пространства ОО | Приказ о зачислении в 10 класс |